

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 47 /2019
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 13 września 2019 r.

w sprawie zasad pobierania przez Politechnikę Warszawską opłat za usługi edukacyjne, za kształcenie na studiach podyplomowych i za kształcenie w innych formach oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 79 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i ust. 3 oraz art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady pobierania przez Politechnikę Warszawską opłat za usługi edukacyjne, za kształcenie na studiach podyplomowych i za kształcenie w innych formach oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Osoby przyjęte na studia, studia podyplomowe lub studia doktoranckie przed dniem 1 października 2019 r., wnoszą opłaty za kształcenie na dotychczasowych zasadach do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

**Zasady pobierania przez Politechnikę Warszawską opłat
za usługi edukacyjne, za kształcenie na studiach podyplomowych i za kształcenie w
innych formach oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat**

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady pobierania przez Politechnikę Warszawską następujących opłat:
 - 1) za usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
 - e) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 2) za usługi edukacyjne związane z kształceniem:
 - a) na studiach podyplomowych,
 - b) w innych formach;
 - 3) za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 4) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
 - 5) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy;
 - 6) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b naliczana jest w przypadku ponownej realizacji przez studenta tego samego przedmiotu albo realizacji przedmiotu równoważnego albo realizacji przedmiotu z tej samej grupy przedmiotów.

§ 2

Zasady mają zastosowanie do obywateli polskich oraz cudzoziemców podejmujących w roku akademickim 2019/2020 oraz w latach następnych:

- 1) studia;
- 2) kształcenie na studiach podyplomowych;
- 3) kształcenie w innych formach kształcenia.

§ 3

1. Rektor, na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, określa w drodze decyzji, wysokość opłat na dany rok akademicki, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Określenie opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
3. Uczelnia niezwłocznie udostępnia decyzję, o której mowa w ust 1 w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej.

§ 4

1. Opłaty od studentów za kształcenie, o których mowa w § 1 ust. 1, za wyjątkiem opłat za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 lit b oraz opłaty za studia podyplomowe

- i inne formy kształcenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, wnoszone są przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż jeden semestr, jeżeli zasady ich prowadzenia nie przewidują inaczej, przed rozpoczęciem każdego semestru.
2. Opłaty za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 3 i opłaty, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 4-6, wnoszone są w całości z góry na wskazany przez uczelnię indywidualny numer konta bankowego, z uwzględnieniem ust. 3.
 3. Indywidualny numer konta bankowego jest dostępny dla studentów i uczestników studiów podyplomowych oraz osób przyjętych na studia lub studia podyplomowe po zalogowaniu do serwisu USOSweb.
 4. Osoby przyjęte na studia podyplomowe wnoszą opłaty na indywidualny numer konta bankowego w terminie wskazanym w umowie lub w zawiadomieniu o wysokości opłat.
 5. Osoby przyjęte na inne formy kształcenia wnoszą opłaty na indywidualny numer konta bankowego w terminie wskazanym w umowie lub w zawiadomieniu o wysokości opłat.
 6. Wysokość opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce jest dostępna po zalogowaniu do serwisu USOSweb, w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
 7. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce wnoszone są w terminie czterech tygodni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
 8. Na indywidualnym koncie wirtualnym studenta lub uczestnika studiów podyplomowych w serwisie USOSweb podawany jest aktualny stan rozliczeń z uczelnią, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na operacje księgowo i bankowe.
 9. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
 10. Student, uczestnik studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia w przypadku konieczności wyjaśnień jest obowiązany do okazania w dziekanacie lub sekretariacie jednostki prowadzącej kształcenie, dowodu wniesienia opłaty.

§ 5

1. Studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia mogą wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłat w całości lub w części, a także o przesunięcie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty, jeżeli:
 - 1) osiągnęli wybitne wyniki w nauce lub sporcie, z wyłączeniem §1 ust.1 pkt 1 lit. b;
 - 2) wyjeżdżają na studia zagraniczne w ramach umów podpisanych między Politechniką Warszawską i uczelniami zagranicznymi;
 - 3) znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej;
 - 4) uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych;
 - 5) zaliczyli niektóre formy zajęć realizowanych w ramach przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się nie później niż na czternaście dni przed upływem terminu zapłaty. Wniosek składany jest u dziekana, dyrektora kolegium lub odpowiednio kierownika właściwej jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej kształcenie.
3. Dziekan, dyrektor kolegium lub kierownik właściwej jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej kształcenie, z zastrzeżeniem ust. 5, rozpatrując wniosek bierze pod uwagę również sytuację finansową odpowiednio:
 - 1) jednostki prowadzącej studia, którą kieruje – w zakresie opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1;
 - 2) danej edycji studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia w zakresie opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.
4. Rozstrzygnięcie wniosku, o którym mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej decyzji.

5. Wnioski cudzoziemców rozpatruje Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia stosując zasady określone w ust. 1 i 3.

§ 6

1. Opóźnienie we wniesieniu opłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie i obciążeniem kosztem opłaty za wysłanie przez Uczelnię wezwania do zapłaty.
2. W przypadku zaległości w regulowaniu opłat student lub uczestnik studiów podyplomowych albo innej formy kształcenia może zostać niedopuszczony do udziału w zajęciach dydaktycznych, uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów oraz skreślony z listy studentów lub uczestników. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan, dyrektor kolegium lub odpowiednio kierownik właściwej jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej kształcenie, a w przypadku skreślenia z listy studentów – Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów, studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia dłuższej niż semestr zwrotowi podlega kwota stanowiąca:
 - 1) 100% opłaty semestralnej - w przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych;
 - 2) część opłaty semestralnej, proporcjonalna do okresu zajęć dydaktycznych w danym semestrze, licząc od dnia następującego po dniu skreślenia z listy studentów lub uczestników, bądź rozwiązania umowy określającej warunki odpłatności, jeśli była zawarta.
4. Politechnika Warszawska dochodzi zapłaty należności z tytułu opłat na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
5. Dziekan, dyrektor kolegium lub kierownik właściwej jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej kształcenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 odpowiada za realizację ust. 1 i ust. 4.