Załącznik do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa imprez organizowanych w Politechnice Warszawskiej

**Formularz zgłoszenia zamiaru organizacji imprezy**

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa imprezy |  |
| 2. | Charakter imprezy | * artystyczno-rozrywkowa * sportowa |
| 3. | Organizator/ organizatorzy imprezy | Nazwa jednostki:  ………………………………………………………………..  ………………………………………………………………..  Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji:  ……………………………………………………………….. |
| 4. | Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy | Imię i nazwisko:  ………………………………………………………………..  Telefon: ……………………………….……………………...  E-mail: ………………………………………………………..  Adres: ………………………………………………………...  ………………………………………………………………... |
| 5. | Patronat honorowy Rektora PW | * tak * nie |
| 6. | Data imprezy |  |
| 7. | Czas trwania imprezy: | Godzina:   * rozpoczęcia: ………………………… * zakończenia: ………………………… |
| 8. | Miejsce organizacji imprezy (nazwa, adres, nr telefonu, imię i nazwisko administratora obiektu) | * budynek * teren otwarty * inny obiekt (jaki?)   …………………………………………………………  ………………………………………………………… |
| 9. | Planowa liczba uczestników |  |
| 10. | Liczba miejsc udostępnionych przez organizatora zgodnie z przepisami prawa budowlanego i ppoż. |  |

**□ -** właściwe zaznaczyć

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | Wstęp na imprezę | * odpłatny * liczba udostępnionych biletów: …..……….……. * dystrybutor biletów:   …………………………………….……………..   * nieodpłatny bez wejściówek/zaproszeń * nieodpłatny z wejściówkami/zaproszeniami * liczba wejściówek/zaproszeń**:** ………………….. * dystrybutor wejściówek/zaproszeń:   …………………………………………………..   * mieszany * liczba wejściówek/zaproszeń:…………………... * dystrybutor wejściówek:   …………………….…………………………….   * liczba biletów:……………………………...…… * dystrybutor biletów:   ………………………………….………….……. |
| 12. | Obawa wystąpienia aktów przemocy lub agresji/informacja o przewidywanych zagrożeniach | * nie * tak   Jakie? ………………………………………….…  ……………………………………………………. |
| 13. | Zabezpieczenie medyczne | * tak * nie |
| 14. | Podawanie alkoholu | * nie * tak - do 3,5 % * tak - powyżej 3,5% |
| 15. | Czy budynek, pomieszczenie, teren jest monitorowany | * tak * nie |
| Sposób utrwalania imprezy | * dźwięk * obraz * inna forma ................................................................. * nie dotyczy |
| 16. | Zawarcie umowy ubezpieczenia OC | * tak * nie |
| 17. | Wydawanie identyfikatorów uczestnikom imprezy | * tak * nie |
| 18. | Dotyczy wyłącznie imprez organizowanych na terenie Politechniki Warszawskiej | |
| Zabezpieczenie techniczne (np. konserwator wind, elektryk etc.) | * nie * tak (opis)   ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  …………………………………………………………… |
| Dekoracja  (dokładny opis rodzaju materiałów, gabarytów, miejsca usytuowania) | * nie dotyczy * tak (opis)   ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  …………………………………………………………… |
|  | Efekty specjalne (dokładny opis) | * nie dotyczy * tak (opis)   ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  …………………………………………………………… |
| 19. | Informacje dodatkowe |  |

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powszechnie obowiązującymi przepisami, regulacjami wewnętrznymi, a także procedurami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej dla obiektu, w którym ma się odbyć planowana impreza i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania.

Organizator………………………………………......................................................................

Osoba odpowiedzialna za organizacje imprezy:……………………………...............................

Warszawa, dnia ................................................

|  |
| --- |
| Opinia kierownika obiektu  (dotyczy wyłącznie imprez organizowanych na terenie Politechniki Warszawskiej)  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………….. |

2.

Podpis i pieczątka imienna kierownika obiektu:

……………………………………..………….

Warszawa, dnia………………………………..

3.

|  |
| --- |
| Opinia specjalisty ds. bezpieczeństwa imprez |
| Spełniono wymogi w zakresie:  ………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………….………….  Kategoria imprezy: **□** masowa  **□** niemasowa wewnętrzna  □ niemasowa zewnętrzna  Zasięg imprezy: **□** ogólnouczelniana  **□** międzywydziałowa  **□** wydziałowa  Należy zapewnić:   * obecność kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy * służbę porządkową w liczbie ……………. * służbę informacyjną w liczbie …………… * wydzielone pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy * regulamin obiektu (terenu) * regulamin imprezy * instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia * inne (jakie?)   …………………………………………………………………….……………..….…..  …………………………………………………………………….………………...…..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| Organizator imprezy przedłożył następujące dokumenty:   * oświadczenie o spełnieniu wytycznych w zakresie bezpieczeństwa * projekt umowy zaopiniowanej przez Biuro Organizacyjno-Prawne PW * kopię ubezpieczenia OC * inne (jakie?)   …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  Rekomendacja Specjalisty ds. bezpieczeństwa imprez:  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………….. |

Podpis specjalisty ds. bezpieczeństwa imprez :

……………………………………………………………..………

Warszawa, dnia …………………….……...

**Decyzja**

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody/\* na zorganizowanie wyżej określonej imprezy.

Rektor PW / Prorektor / Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej:

.............................................................................................

Warszawa, dnia …………………………

\* niewłaściwe skreślić