

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 7 /2019
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 15 stycznia 2019 r.

w sprawie ogólnouczelnianego przeglądu warunków pracy w 2019 roku

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 13 i 15 Statutu PW, w związku z art. 227 ust. 3 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1669), rozporządzeniem ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. poz. 2090) oraz z art. 237¹² i art. 237¹³ Kodeksu pracy oraz decyzją nr 245/2016 Rektora PW z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie powołania Rektorskiej Komisji ds. Warunków Pracy w Politechnice Warszawskiej na kadencję 2016 - 2020, postanawia się, co następuje:

§1

1. W dniach od 15 stycznia 2019 r. do 15 marca 2019 r. w Politechnice Warszawskiej przeprowadza się przegląd warunków pracy we wszystkich jednostkach organizacyjnych PW w latach 2018-2019, według zasad określonych w niniejszej decyzji.
2. Celem przeglądu warunków pracy jest wskazanie ewentualnych nieprawidłowości, mogących przyczynić się do zaistnienia wypadków przy pracy, chorób zawodowych lub parazytacyjnych, określenie sposobów likwidacji lub ograniczenia zagrożeń oraz kontrola respektowania praw pracowników Uczelni, zwłaszcza w zakresie ochrony zdrowia.

§2

1. Przeglądu, o którym mowa w §1 ust. 1, dokonują zespoły ds. przeglądu warunków pracy, zwane dalej „zespołami bhp”, powołane w ciągu 7 dni od dnia wejścia w życie decyzji, przez:
 - 1) prorektora ds. Filii w Płocku;
 - 2) kierowników podstawowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych;
 - 3) kanclerza.
2. W skład zespołów bhp wchodzi:
 - 1) przewodniczący - prorektor ds. Filii w Płocku, dziekan, kierownik pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, kanclerz lub osoba przez nich upoważniona;
 - 2) wiceprzewodniczący - odpowiedni społeczny inspektor pracy;
 - 3) pełnomocnik dziekana (kierownika pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, kanclerza) ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki;
 - 4) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w jednostce;
 - 5) pracownik Inspektoratu BHP/pracownik służby bhp w Filii w Płocku;
 - 6) specjaliści z zakresu określonej problematyki z danej jednostki organizacyjnej lub - w razie potrzeby - z administracji centralnej Uczelni (specjaliści z Inspektoratu Ochrony Przeciwpowarowej, energetycy, itp.), po uprzednim uzyskaniu zgody kanclerza.

3. Zespoły bhp w razie potrzeby mogą działać w podzespołach. Skład podzespołów określa przewodniczący zespołu, z tym że w pracy każdego podzespołu bierze udział społeczny inspektor pracy.
4. Specjaliści spoza wydziału (z pozawydziałowej jednostki organizacyjnej) biorą udział w pracach zespołu w ramach obowiązków służbowych. Nie dotyczy to ekspertyz wykonywanych na zlecenie wydziału (pozawydziałowej jednostki organizacyjnej).
5. Zespoły bhp dokonują przeglądu warunków pracy uwzględniając zagadnienia zawarte w Instrukcji przeprowadzania i opracowania raportu z przeglądu warunków pracy, stanowiącej załącznik do decyzji, oraz sugestie społecznych inspektorów pracy.

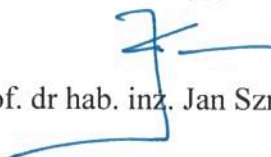
§3

1. Zespoły bhp przedłożą odpowiednio prorektorowi ds. Filii w Płocku, kierownikom podstawowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych oraz kanclerzowi, w terminie do dnia 29 marca 2019 r. sprawozdania z przeprowadzonych przeglądów, zawierające:
 - 1) wykaz niezrealizowanych zaleceń po przeglądzie warunków pracy w 2016 r.;
 - 2) raport o stanie warunków pracy i stanie respektowania prawa pracy w danej jednostce;
 - 3) propozycje działań, które należy podjąć w celu poprawy warunków pracy oraz harmonogram ich realizacji.
2. Prorektor ds. Filii w Płocku, kierownicy podstawowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych oraz kanclerz przeکاżą prorektorowi ds. ogólnych, w wersji papierowej i elektronicznej, sprawozdanie, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 15 kwietnia 2019 r.
3. Rektorska Komisja ds. Warunków Pracy w Politechnice Warszawskiej, w uzgodnieniu z prorektorem ds. ogólnych, w terminie do dnia 1 czerwca 2019 r. przedłoży Rektorowi raport o stanie warunków pracy w Politechnice Warszawskiej.

§4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

Instrukcja przeprowadzenia i opracowania raportu z przeglądu warunków pracy w 2019 roku

Przegląd warunków pracy w Politechnice Warszawskiej w latach 2018 - 2019 powinien być przeprowadzony w sposób, umożliwiający uzyskanie odpowiedzi na przedstawione niżej pytania i rozstrzygnięcie zagadnień w nich poruszanych. Raport komisji ds. przeglądu warunków pracy powinien zawierać odpowiedzi na te pytania. W odniesieniu do jednostki organizacyjnej należy udzielić krótkich i merytorycznych odpowiedzi, ze zwróceniem uwagi nie tylko na stan zadawalający, ale i elementy wymagające częściowej lub całkowitej poprawy.

1. Czy książki obiektów budowlanych wraz z terenami przyległymi prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi? Czy budynki i pomieszczenia są modernizowane i remontowane z zachowaniem wymagań prawa budowlanego oraz aktów wykonawczych do tego prawa?
2. Czy w budynkach i pomieszczeniach, w których przebywają pracownicy, doktoranci, studenci, osoby współpracujące, stażyści, wolontariusze i praktykanci, instalacja elektryczna, ogrzewanie, wentylacja, oświetlenie oraz stan ścian, sufitów, podłóg i schodów spełniają wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).
3. Czy pomieszczenia higieniczno-sanitarne (szatnie, łazienki, toalety, jadalnie z wyjątkiem stołówek, pomieszczenia do ogrzewania się, pomieszczenia do prania) spełniają wymagania zawarte w przepisach ogólnobudowlanych oraz przepisach bhp? Jaki jest stan tych pomieszczeń? Czy w obiektach znajdują się pomieszczenia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych?
4. Czy firmy wynajmujące lokale w budynkach PW prowadzą działalność niestwarzającą zagrożenia dla życia i zdrowia pracowników, doktorantów, osób współpracujących, studentów, stażystów, wolontariuszy i praktykantów PW? Czy w umowach zawartych pomiędzy tymi firmami, a jednostkami organizacyjnymi PW określono kto odpowiada za stan instalacji elektrycznej, gazowej, wentylacyjnej, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska itp.: główny użytkownik budynku czy firma wynajmująca?
5. Czy budynki i pomieszczenia są zabezpieczone, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, przed powstawaniem i rozprzestrzenianiem się pożaru. Czy istnieje możliwość bezpiecznej ewakuacji w trakcie pożaru?
6. Czy urządzenia techniczne (maszyny a także dźwigi i zbiorniki ciśnieniowe) oraz instalacje (elektryczna, wodno-kanalizacyjna, gazowa, odgromowa, oddymiania, wentylacyjna i klimatyzacyjna, hydrantowa, przewodów kominowych) nie zagrażają bezpieczeństwu użytkowników i spełniają minimalne wymagania dotyczące bhp, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. Nr 191, poz.1596 z późn. zm.) - niezależnie od tego czy służą jako narzędzia pracy, czy wyposażenie sal sportowych lub domów studenckich itp.? Czy posiadają dokumentację techniczno-ruchową, instrukcję obsługi, instrukcję bhp? Czy są

poddawane okresowym przeglądom technicznym, czy przeglądy te są odnotowywane i czy można to sprawdzić?

7. Czy organizacja i wyposażenie stanowisk pracy jest odpowiednia do charakteru wykonywanej pracy? Jaki jest stan wyposażenia stanowisk do zajęć dydaktycznych?
8. Czy pomieszczenia dydaktyczne wyposażone są w urządzenia audiowizualne i czy są nagłośnione?
9. Czy jest prowadzony rejestr czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowisku pracy? (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy Dz.U. Nr 33, poz. 166).
10. Czy magazyny do przechowywania substancji niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych są zamknięte, wyraźnie oznakowane, czy spełniają wymagania określone w przepisach budowlanych i ochrony przeciwpożarowej oraz czy spełniają warunki opisane w kartach charakterystyki danych środków chemicznych?
11. Czy zostały zidentyfikowane narażenia pracowników, doktorantów i/lub studentów oraz osób współpracujących na substancje i mieszaniny niebezpieczne oraz:
 - 1) czy jest sporządzana lista aktualnie używanych w pracowni niebezpiecznych substancji i mieszanin;
 - 2) czy karty charakterystyki każdej niebezpiecznej substancji/mieszaniny, znajdującej się na powyższej liście, są przechowywane w sposób umożliwiający swobodny do nich dostęp;
 - 3) czy studenci i prowadzący zajęcia są zapoznani z informacjami zawartymi w kartach charakterystyki;
 - 4) czy przygotowana jest instrukcja postępowania na wypadek niebezpiecznego zdarzenia;
 - 5) czy zdarzają się przekroczenia Najwyższych Dopuszczalnych Stężeń (NDS), kiedy ostatni raz wykonywano pomiary stężeń czynników występujących na poszczególnych stanowiskach;
 - 6) czy stosowane są środki ochrony zbiorowej i indywidualnej;
 - 7) czy przeprowadzana jest ocena ryzyka zawodowego przy narażeniu na substancje/mieszaniny niebezpieczne i czy pracownicy są zapoznani z wynikami tej oceny;
 - 8) czy są prowadzone prace z wykorzystaniem substancji zubażających warstwę ozonową (kontrolowane) i czy jest prowadzona ich ewidencja;
 - 9) czy są prowadzone prace z wykorzystaniem materiałów wysokoenergetycznych i czy jednostka organizacyjna posiada stosowne pozwolenia?
12. Czy substancje i mieszaniny niebezpieczne oraz gazy techniczne są właściwie oznakowane i przechowywane? Czy substancje lub mieszaniny niebezpieczne są przechowywane w opakowaniach zastępczych lub naczyniach laboratoryjnych i czy są oznakowane zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach? (Dz.U. z 2018 r., poz. 143 z późn.zm.)
13. Czy substancje/mieszaniny niebezpieczne przechowywane są w opakowaniach chroniących przed szkodliwym lub niebezpiecznym działaniem, pożarem, wybuchem lub możliwością przedostania się do środowiska naturalnego?
14. Czy istnieje narażenie na pyły i o jakim składzie chemicznym? Kiedy ostatni raz wykonywano pomiary stężeń pyłów na poszczególnych stanowiskach pracy, czy zdarzają się

przekroczenia NDS-ów? Czy stosowane są środki ochrony indywidualnej? Czy istnieje sprawna wentylacja na stanowiskach pracy związanych z narażeniem na pyły, czy podlega ona regularnym przeglądom i pomiarom skuteczności?

15. Czy zostało zidentyfikowane narażenie na czynniki biologiczne, czy opracowane są procedury bezpiecznej pracy i przechowywania materiału biologicznego, czy stosowane są środki ochrony indywidualnej? Czy pracownicy są zapoznani z wynikami oceny ryzyka zawodowego przy narażeniu na czynniki biologiczne?
16. Czy pracownicy, doktoranci, osoby współpracujące i studenci narażeni są na jakiś z wymienionych czynników fizycznych: hałas, drgania, promieniowanie podczerwone, ultrafioletowe, laserowe, jonizujące, pole i promieniowanie elektromagnetyczne w zakresie 0-300 GHz?
Czy narażenie na poszczególne czynniki jest kontrolowane i oceniane, kiedy ostatni raz wykonywano pomiary natężeń tych czynników? Czy zdarzają się przekroczenia Najwyższych Dopuszczalnych Natężeń na stanowiskach pracy lub w warsztatach i laboratoriach? Czy w przypadku narażenia na pola i promieniowanie elektromagnetyczne wyznaczono i oznakowano zasięgi strefy zagrożenia i strefy niebezpiecznej?
17. Czy osoby zajmujące się w poszczególnych jednostkach organizacyjnych ochroną narażonych na promieniowanie jonizujące posiadają aktualne uprawnienia?
18. Czy są na bieżąco przekazywane do Inspektoratu BHP aktualne informacje dotyczące stanowisk uprawniających do otrzymania dodatków specjalnych za pracę wykonywaną w warunkach szkodliwych dla zdrowia, ile jest takich stanowisk i z powodu jakich czynników zostały uznane? Kiedy ostatni raz wykonywano pomiary stężeń/natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia na poszczególnych stanowiskach zakwalifikowanych jako szkodliwe?
19. Czy w jednostkach organizacyjnych w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników wywieszony jest wykaz prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet?
20. Czy jest opracowana instrukcja postępowania z odpadami, w tym z odpadami niebezpiecznymi? Czy jest wyznaczone miejsce składowania odpadów niebezpiecznych? Czy odpady są odbierane przez firmy mające stosowne decyzje administracyjne dotyczące gospodarowania odpadami? Czy prowadzona ewidencja odpadów innych niż komunalne jest zgodna z obowiązującymi przepisami w tym zakresie?
21. Czy pracownicy, doktoranci, studenci, osoby współpracujące, stażyści, wolontariusze i praktykanci są poddawani szkoleniom, zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami Rektora PW (nr 31/2007 r. z dnia 12 czerwca 2007 r. i nr 25/2017 r. z dnia 8 maja 2017 r.), w zakresie bezpiecznych i higienicznych procedur wykonywania poszczególnych prac, zasad postępowania w wypadku awarii, zagrożenia pożarowego, udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu? Czy istnieją programy tych szkoleń i dokumentacja potwierdzająca ich odbycie, gdzie są przechowywane?
22. Czy wyznaczone są osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych? Kto sprawuje nadzór nad pracami i badaniami prowadzonymi przez doktorantów i w ramach prac magisterskich?

23. Czy obiekty, w których zlokalizowane są stanowiska pracy/nauki, są wyposażone w apteczki zawierające środki (z aktualnym terminem ważności) do udzielania pierwszej pomocy medycznej? Czy apteczki są właściwie oznakowane oraz wskazane jest miejsce ich przechowywania? Czy apteczki zawierają instrukcje udzielania pierwszej pomocy? Czy przy apteczkach znajdują się informacje o pracownikach przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy oraz o telefonach alarmowych?
24. Czy pracownicy, osoby współpracujące, doktoranci i studenci posiadają ważne badania lekarskie?
25. Czy w jednostce organizacyjnej prowadzona jest ewidencja wykorzystywania urlopów wypoczynkowych? Czy pracownicy wykorzystują przysługujące im prawnie urlopy, a doktoranci dni wolne - zgodnie z określonymi przepisami?
26. Czy pracownicy są wyposażeni w środki czystości, odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej? Czy środki ochrony indywidualnej spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności? Czy są one właściwie przechowywane? Czy istnieją instrukcje właściwych sposobów ich używania, kontroli i konserwacji? Czy jest prowadzona dokumentacja związana z gospodarką środkami ochrony indywidualnej oraz obuwem roboczym?
27. Czy w jednostce organizacyjnej, w ciągu ostatnich trzech lat, miały miejsce wypadki przy pracy? Czy były podjęte działania korygujące lub zapobiegawcze (jakie?) po zaistniałych zdarzeniach wypadkowych?
28. Czy dokonano aktualizacji oceny ryzyka zawodowego zgodnie z zarządzeniem nr 39/2008 Rektora PW z dnia 8 lipca 2008 r.? Czy były podjęte działania w celu obniżenia ryzyka? Czy pracownicy i osoby współpracujące są zapoznawane z wynikami oceny ryzyka zawodowego i czy jest to udokumentowane? Czy kopie wykazu stanowisk pracy, wraz z oszacowanym ryzykiem zawodowym, są przekazywane do Inspektoratu BHP? Czy oryginały oświadczeń o zapoznaniu z ryzykiem zawodowym są przekazywane do Biura Spraw Osobowych? Czy firmy wynajmujące pomieszczenia w budynkach jednostki organizacyjnej są zapoznane z zagrożeniami występującymi w tych obiektach?
29. Inne informacje - specyficzne dla danej jednostki organizacyjnej a nieuwzględnione powyżej - dotyczące warunków pracy lub nauki (np. na temat realizowania wymagań prawa atomowego).