

KRYTERIA I TRYB WYPŁACANIA EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ W SYSTEMIE DOMOWYM

§ 1

1. Na pranie w systemie domowym konieczna jest zgoda pracownika wyrażona podpisem złożonym w ewidencyjnej karcie przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz sprzętu ochrony osobistej. Pracownik bez podania przyczyny ma prawo wycofać swoją zgodę.
2. Własna odzież robocza używana przez pracowników w miejscu pracy jest zawsze prana w systemie domowym.
3. Za jakość i terminowość prania odzieży roboczej odpowiedzialni są pracownicy wyrażający zgodę na pranie jej w systemie domowym.
4. Z prania w systemie domowym wyłączona jest odzież robocza watowana oraz skażona środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznymi zakaźnymi.

§ 2

1. Za zlecone pranie odzieży roboczej w systemie domowym pracownik otrzymuje należny mu ekwiwalent pieniężny.
2. Wysokość miesięcznego ekwiwalentu pieniężnego jest określona na podstawie cen jednostkowych określonych przez Kanclerza, w oparciu o faktyczną liczbę wykonanych prań.
3. Ekwiwalent pieniężny naliczony według ustaleń ust. 2 wypłaca się pracownikom z dołu w układzie kwartalnym.

§ 3

1. Uwzględniając zabrudzenie powodowane warunkami pracy, odzież roboczą dzieli się na trzy grupy oraz dla każdej grupy odzieży przyjmuje się liczbę prań w miesiącu:
 - 1) **trzy razy** (co 10 dni) - dla pierwszej grupy obejmującej: odzież używaną na stanowiskach pracy, gdzie pracownicy wykonują bezpośrednio i w sposób ciągły prace budowlane, konserwacyjno-remontowe, stolarskie, spawalnicze, ślusarskie, prace przy mechanicznej i cieplnej obróbce metali oraz wykonują prace transportowe i magazynowe w zakresie jak wyżej;
 - 2) **dwa razy** (co 15 dni) - dla drugiej grupy obejmującej: odzież używaną na stanowiskach pracy, gdzie pracownicy wykonują bezpośrednio i w sposób ciągły prace porządkowe (sprzątaczkę, sprzątający teren; wokół budynków i placów), obsługowe (szatniarze/ki, portierzy/ki) oraz prace transportowe, magazynowe i warsztatowe nie zaliczone do grupy 1), a także odzież roboczą białą przydzieloną lub własną pracownika;
 - 3) **jeden raz** (co miesiąc) - dla trzeciej grupy obejmującej: pozostałą odzież roboczą przydzieloną i własną pracownika.
2. Biorąc do obliczeń ekwiwalentu liczbę prań w miesiącu danej grupy nie uwzględnia się prań przypadających na przerwy w pracy (niezależnie od przyczyny) dłuższe niż 1 miesiąc.

§ 4

1. W ciągu 10 dni po zakończeniu kwartału bezpośredni przełożeni pracowników sporządzają w dwóch egzemplarzach, wg wzoru zawartego w załączniku do niniejszych kryteriów, wykazy uprawnionych pracowników /wykaz dla robotników sporządza się oddzielnie/ z należnym im naliczonym ekwiwalentem pieniężnym /z podziałem na miesiące kwartału/. Po sporządzeniu wykazy zatwierdzają kierownicy macierzystych jednostek organizacyjnych.
2. Jeden egzemplarz zatwierdzonych wykazów przesyłany jest do Kwestury celem przygotowania wypłaty.
3. Drugi egzemplarz jest przechowywany w dokumentacji prowadzonej w jednostce organizacyjnej.