

Przewodniczący  
Komisji Inwentaryzacyjnej

Pan /Pani

.....  
nazwa jednostki organizacyjnej

.....  
.....  
.....

Dotyczy: Wyjaśnienia przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych

Niniejszym zawiadamiam, że w wyniku przeprowadzonej w dniach .....  
20..... r. inwentaryzacji powierzonego Panu / Pani mienia, stwierdzone zostały następujące  
różnice:

**niedobory:**.....  
.....  
.....

na sumę: .....zł.....gr.

**nadwyżki:**.....  
.....  
.....

na sumę: .....zł.....gr.

W związku z powyższym na podstawie § 9 pkt 6 Instrukcji przeprowadzania inwentaryzacji i  
rozliczania rzeczowych składników aktywów trwałych, rzeczowych składników aktywów  
obrotowych oraz wartości niematerialnych i prawnych, proszę o złożenie w ciągu 7 dni (licząc  
od dnia otrzymania niniejszego pisma) wyjaśnienia na piśmie przyczyn i okoliczności  
powstania różnic inwentaryzacyjnych

.....  
(podpis przewodniczącego  
komisji inwentaryzacyjnej)

Otrzymują:

- 1) inwentaryzowana jednostka;
- 2) Dział Inwentaryzacji;
- 3) Dział Ewidencji Majątku;
- 4) Biblioteka Główna (w przypadku , gdy jednostka inwentaryzowana jest biblioteka) .