

.....
pieczęć jednostki

Polecenie przeprowadzenia inwentaryzacji

Zarządzam przeprowadzenie w dniu..... inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych, znajdujących się w

(nazwa i adres jednostki inwentaryzowanej)

Rodzaj inwentaryzacji - ciągła ^x zdawczo-odbiorcza ^x

Sposób przeprowadzenia - z natury

Grupa składników majątkowych.....

Osoba materialnie odpowiedzialna.....

zdająca.....przyjmująca.....

Termin rozpoczęcia.....zakończenia.....

spisu z natury.

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Pan/i/.....Przewodniczący
2. Pan/i/.....Członek
3. Pan/i/.....Członek
4. Pan/i/.....Członek

Inne osoby obecne przy spisie.....

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu księgowego na dzień przestrzegając zasad określonych w Instrukcji przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczenia rzeczowych składników aktywów trwałych, rzeczowych składników aktywów obrotowych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

x- niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć i podpis kierownika jednostki

Otrzymują:

- 1) członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2) kwestor/pelnomocnik kwestora
- 3) Dział Inwentaryzacji
- 4) a/a