

**Szczegółowy tryb tworzenia i realizowania planu wydawniczego
Oficyny Wydawniczej PW oraz zasady kalkulacji kosztów**

§ 1

Terminarz tworzenia planu wydawniczego

1. Zgłaszanie pozycji do planu przez jednostki organizacyjne	15.11
2. Przygotowanie projektu planu wraz z preliminowaną dotacją	10.12
3. Przekazanie projektu planu i preliminarza finansowego Radzie Programowej	20.12
4. Zatwierdzenie planu wydawniczego	31.01
5. Przekazanie informacji do kierowników jednostek organizacyjnych	15.02

§ 2

Tryb realizowania zamówień w ramach planu wydawniczego

1. Złożenie przez autora maszynopisu i wersji elektronicznej pracy.
2. Rejestracja pracy, otwarcie zlecenia, założenie kartoteki i teczki pracy.
3. Przekazanie maszynopisu pracy do recenzji.
4. Przekazanie recenzji pracy autorowi i omówienie trybu wprowadzania poprawek.
5. Złożenie przez autora poprawionej pracy wraz z wersją elektroniczną, pisemnego ustosunkowania się do recenzji oraz dokumentacji pracy i autora.
6. Opracowanie redakcyjne pracy, wprowadzenie uzgodnionych poprawek i zmian.
7. Opracowanie techniczne i przygotowanie projektu okładki i materiału ilustracyjnego.
8. Adiustacja, formatowanie tekstu.
9. Przeprowadzenie korekty domowej i autorskiej.
10. Naniesienie poprawek korektorskich i rewizja redakcyjna.
11. Podpisanie pracy do druku i przygotowanie umowy wydawniczej.
12. Wydrukowanie i wykonanie prac introligatorskich.
13. Wypłacenie honorarium i wydanie egzemplarzy autorskich.

§ 3

Zasady kalkulacji kosztów wydania pozycji w ramach planu wydawniczego

1. Sporządzenie wstępnej kalkulacji kosztów wydania pracy, z uwzględnieniem jej objętości (w arkuszach wydawniczych), obejmującej: koszty bezpośrednie (honoraria, koszty redakcyjne, koszty składu, koszty poligrafii – druk, oprawa) i koszty wydziałowe.
2. Potwierdzenie przez jednostkę organizacyjną zgłaszającą pozycję do planu źródeł środków na dodatkowe koszty wynikające z przekroczenia kwoty preliminowanej w planie wydawniczym (jeżeli takie przekroczenie kosztów występuje).
3. Sporządzenie końcowej kalkulacji kosztów po zakończeniu procesu wydawniczego i wyliczeniu ostatecznych kosztów wydania publikacji w podziale na rodzaj kosztów.
4. przygotowanie dla Rektora szczegółowego rozliczenia publikacji zrealizowanych wg. planu wydawniczego za dany miesiąc (rozliczenie dotacji).