

(Pieczęć jednostki organizacyjnej)

**Wniosek o zwiększenie wynagrodzenia na podstawie art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.
– Prawo o szkolnictwie wyższym pracownika uczestniczącego w projekcie lub zadaniu w ramach
projektu, w relacji do stawki godzinowej**

(pkt 3a Regulaminu zwiększania wynagrodzeń pracowników PW – załącznik do uchwały nr
113/XLVII/2009 Senatu PW z dnia 23 września 2009 r.)

Imię i nazwisko pracownika	
Stanowisko / jednostka organizacyjna zatrudniająca pracownika	
Nr projektu lub zadania	
Tytuł projektu lub zadania	
Okres realizacji projektu lub zadania (dzień-miesiąc-rok)	
Budżet projektu lub zadania w ramach projektu [tys. zł]	
z tego na wynagrodzenia	
z tego w 20.... r. (rok, którego dotyczy wniosek)	
w tym na wynagrodzenia [zł]	
Stawka godzinowa zgodnie z zał. nr 4 do zarządzenia	
Wynagrodzenie zasadnicze pracownika	
Liczba godzin planowana do przepracowania w projekcie lub zadaniu ¹⁾	
w okresie, którego dotyczy wniosek	
w przeliczeniu na jeden miesiąc	
Planowana kwota zwiększonego wynagrodzenia [zł]	
w okresie, którego dotyczy wniosek	
w przeliczeniu na jeden miesiąc	
Okres, w jakim planowane godziny będą wykonywane (dzień, miesiąc, rok)	
Konto ustalone dla projektu w systemie FK (dekret)	

- ¹⁾ Zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), liczba godzin nie może przekroczyć:
- dla nauczycieli akademickich: 156 godzin w miesiącu (art. 151 ust. 1 pkt 6 w/w ustawy),
 - dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi: liczbę godzin do przepracowania w poszczególnych miesiącach, wynikającą z Kodeksu pracy (art. 151 ust. 1 pkt 6 w/w ustawy oraz art. 129 i 130 Kodeksu pracy),
- wszystkich pracowników: nie więcej niż 8 godzin dziennie.

.....
(Kierownik projektu lub zadania)

.....
(Pełnomocnik kwestora w instytucie realizującym projekt lub zadanie)

.....
(Dyrektor instytutu realizującego projekt lub zadanie/zastępca kanclerza)

.....
(Pełnomocnik kwestora w podstawowej jednostce organizacyjnej/Kwestor)

.....
(Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej/Kanclerz)

.....
(data)

.....
(Kierownik jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika)
(akceptacja zgodnie z § 3 ust. 4 zarządzenia)

.....
Decyzja Prorektora ds. Ogólnych